

AANHEF TOT DIE GRONDWET

Agri NW erken die seën
van God Drie-Enig as
onontbeerlik in sy pogings
om 'n volhoubare en
welvarende Landbou-
gemeenskap te vestig en
in stand te hou.

INHOUDSOPGAWE

PUNT	ITEM	BLADSYNR
	AANHEF TOT DIE GRONDWET	
1.	NAAM EN STATUS	1
2.	MISSIE	1
3.	DOELSTELLINGS	1
4.	MAGTE	2
5.	LIDMAATSKAP	3
5.1	GEAFFILIEERDE LEDE	3
5.2	PLAASLIKE LANDBOUVERENIGINGS	4
5.3	MUNISIPALE LANDBOUVERENIGINGS	4
5.4	AGRI NW-JONGBOERVERENIGING	4
5.5	GEASSOSIEERDE LEDE	5
6.	BESTUUR EN GESAG	5
6.1	KONGRES	5
6.1.1	GESAG VAN KONGRES	5
6.1.2	SAMESTELLING	5
6.1.3	BESPREKINGSPUNTE	6
6.1.4	WAARNEMERS	6
6.1.5	KWORUM	6
6.1.6	KONGRESREËLS	7
6.2	ALGEMENE RAAD	8
6.2.1	BESTUUR EN GESAG VAN DIE ALGEMENE RAAD	8
6.2.2	SAMESTELLING EN STEMREG	8
6.2.3	KWORUM	8
6.2.4	VERGADERINGS	8
6.2.5	MAGTE EN PLIGTE	9
6.3	PRESIDENT EN VISE-PRESIDENT	10
6.4	UITVOERENDE KOMITEE	11
6.4.1	SAMESTELLING	11
6.4.2	VERGADERINGS	11
6.4.3	KWORUM	11

INHOUDSOPGAWE VERVOLG

PUNT	ITEM	BLADSYNR
BYLAAG 4	SPECIALITEITSKOMITEES DEUR DIE ALGEMENE RAAD AANGESTEL	24
BYLAAG 5	DELEGASIE / GOEDKEURINGSMAGTE	25
1.	UITGAWES	25
1.1	KAPITAALUITGAWES	25
1.1.1.	MAGTIGING	25
1.2	ANDER UITGAWES	25
1.2.1	MAGTIGING	25
1.3	REIS- & VERBLYFKOSTE	26
1.3.1	MAGTIGING	26
2.	KONTRAKTE	26
2.1	MAGTIGING	26
3.	DEBITEURE	26
3.1	MAGTIGING	26
4.	VOORRAADBEHEER	27
5.	TEKENMAGTE EN ELEKTRONIESE INTERNETBANKDIENS-TE	27
6.	ALGEMENE REËLS	27
7.	ORPLASING VAN FONDSE	28
BYLAAG 6	GEAFFILIEERDE LEDE : LIDMAATSKAPKATEGORIEË	29
BYLAAG 7	ERETOEKENNINGS	30
	Erelidmaatskap toegeken deur Agri NW	
	Erelidmaatskap toegeken deur Affiliasies	
BYLAAG 8	STREEKINDELING SOOS DEUR DIE ALGEMENE RAAD BE-PAAL	31
BYLAAG 9	GEOGRAFIESE STREKE SOOS DEUR DIE ALGEMENE RAAD BEPAAL	32
BYLAAG 10	AGRI NW JONGBOERVERENIGING : HUISHOUDELIKE REËLS	33
BYLAAG 11	STEMPROSEDURE BY AGRI NW-KONGRES	34

INHOUDSOPGAWE VERVOLG

PUNT	ITEM	BLADSYNR
BYLAAG 12	KODE VIR TOELAES VIR BETALING VAN REIS- EN VERBLYF-KOSTES	35
BYLAAG 13	KRITERIA VIR MERIETETOEKENNINGS	36
	BESTE DISTRIKSBOERE-UNIE/BOEREVERENIGING-TOEKENNING	36 – 38
	BESTE SEKRETARESSE-TOEKENNING	39 – 41
BYLAAG 14	EENMALIGE AANSPORINGSINSENTIEWE AAN GRONDVLAK-AFFILIASIES VIR DIE WERWING VAN NUWE AGRI NW-LEDE	42
BYLAAG 15	AANSPORINGSINSENTIEWE VIR DIE TYDIGE BETALING VAN AGRI NW-AFFILIASIEGELD	43

1. NAAM EN STATUS

- 1.1 Die naam van die Organisasie is **AGRI NOORDWES**, hierna genoem Agri NW, wat:
 - 1.1.1 'n Lede-Organisasie vir Landbouprodusente in die Noordwes Provinsie is met gemeenskaplike doelwitte en derhalwe verbind is tot kollektiewe optrede;
 - 1.1.2 'n Regspersoon is wat as 'n Vereniging sonder winsbejag funksioneer, binne die draagwydte van Artikels 10(1)(d)(iv)(bb) en 30B van die Inkomstebelastingwet, no 58 van 1962, soos gewysig (Bylaag 1).
 - 1.1.3 Sy werksaamhede in Afrikaans en/of Engels verrig;
 - 1.1.4 Demokratiese beginsels met besluitneming handhaaf;
 - 1.1.5 Altyd op die Landboumeriete van sy standpunte fokus; en
 - 1.1.6 Sy mandate nie ondergeskik stel aan dié van enige ander Organisasie of beweging in die openbare- of private sektor óf die burgerlike samelewing nie.
- 1.2 Die fondse waaroor die Organisasie beskik word slegs vir die bevordering van sy doelstellings aangewend en sal nie onder sy geaffilieerde- of geassosieerde lede of ander persone verdeel word nie.

2. MISSIE

Om 'n gunstige omgewing vir volhoubare, welvarende Landbou en sosio-ekonomiese stabiliteit te verseker deur pro-aktief ons kundigheid, strukture en vennootskappe te benut.

3. DOELSTELLINGS

- 3.1 Dit is die Organisasie se doel om:
 - 3.1.1 Om 'n doelmatige en koste-effektiewe Organisasie daar te stel waardeur lede se deelname gefasiliteer, standpunte gekoördineer en gesamentlike optrede beplan en bedryf kan word;
 - 3.1.2 Met ander Organisasies binne en buite die Noordwes Provinsie saam te werk, te affilieer of te federeer en netwerkverhoudinge te vestig met Organisasies of belanghebbendes wat kan bydra tot die verwesenliking van die Organisasie se missie;
 - 3.1.3 Die gekoördineerde mening van sy lede aan enige Organisasie, asook die Regering, of ander Owerhede, voor te lê en met hulle saam te werk in alle sake rakende die welstand en ontwikkeling van die Kommersiële Landboubedryf, met inbegrip van die daarstelling van toepaslike beleid, wetgewing, dienste of programme;
 - 3.1.4 In belang van ingeligte deelname en besluitneming, effektief met sy lede en Landbouprodusente oor sy werksaamhede te kommunikeer, asook met buite-instansies en die breë publiek waar 'n korrekte begrip en waardering vir die Kommersiële Landbou se bydraes, uitdagings en behoeftes geskep moet word;

- 3.1.5 Alle sodanige handeling uit te voer wat na die oordeel van die Kongres of die Algemene Raad betrekking het op of bydra tot die verwesenliking van die Organisasie se missie, óf sodanige ander handeling uit te voer wat na die oordeel van die Kongres of die Algemene Raad tot regstreekse of onregstreekse belang van die Landboubedryf mag wees;
- 3.1.6 die Algemene Raad kan op gepaste wyse eer betoon aan persone wat besondere diens aan Agri NW en/of die Landbou in die breë gelewer het, met dien verstande dat die Algemene Raad gemagtig word om die voorwaardes vir toekenning te bepaal;
- 3.1.7 Oor genoegsame finansiële hulpbronne te beskik, met in agneming van die belang van vrywillige ledebydraes vir die legitimiteit van Agri NW as verteenwoordigende Organisasie, wat sal verseker dat die Organisasie op 'n deurlopende basis uitvoering aan sy mandate kan gee; en
- 3.1.8 Om hom te beywer vir die ontwikkeling van die Landboubedryf insluitende die optimale benutting van natuurlike hulpbronne en die bevordering van verbeterde produksie-metodes.

4. MAGTE

- 4.1 Die Organisasie het die mag om in eie naam:
 - 4.1.1 Vaste en roerende eiendom te besit, te koop of andersins te verkry, te verkoop, te huur of te verhuur, te verpand of met 'n verband te belas, as sekerheid te neem of te gee en/of op enige ander wyse te vervreem of van die hand te sit, en om enige saaklike of ander reg daarvoor te gee of te verkry en in die algemeen regshandeling daaromtrent aan te gaan;
 - 4.1.2 Fondse of geld waarvoor dit mag beskik, uit te leen en/of op enige wyse hoegenaamd te belê, met of sonder sekuriteit en op sodanige voorwaardes as waarop van tyd tot tyd besluit mag word;
 - 4.1.3 Geld te leen en op te neem en lenings van enige soort te verkry en aan te gaan en sodanige sekuriteit daarvoor te gee as wat nodig mag wees;
 - 4.1.4 Bankrekening te open en daarop te trek en te oortrek;
 - 4.1.5 Waar nodig, die verpligtinge van enige persoon of regspersoon te waarborg of vir hulle borg te staan, en om borgaktes en/of aktes van sekerheidstelling te teken en aan te gaan;
 - 4.1.6 Regsgedinge in te stel en te verweer en enige geskil aan arbitrasie te onderwerp, en om in verband met sodanige regsgedinge, arbitrasieverrigtinge of geregtelike ondersoeke die nodige regspraktisyns aan te stel en te vergoed;
 - 4.1.7 Personeel aan te stel om die werk en sake daarvan te doen en uit te voer met sodanige magte en op sodanige voorwaardes wat betref salaris en andersins as wat van tyd tot tyd bepaal mag word;
 - 4.1.8 Honoraria en toelaes aan ampsdraers, Voorsitters van Komitees en personeel te betaal vir dienste verrig;
 - 4.1.9 'n Pensioen- / Aftreefonds ten behoeve van enige van sy personeel en dié van verwante liggame te stig of in te skakel by 'n bestaande Pensioen- / Aftreefonds;

- 4.1.10 Enige saak, die bevordering waarvan ingesluit is by die voorafgemelde doelstellings, geldelik te ondersteun;
- 4.1.11 Geskenke en/of bydraes van enige soort te aanvaar en te ontvang;
- 4.1.12 Vennootskappe aan te gaan, trusts of ander sake-entiteite tot stand te bring en te bedryf waarvan die funksies versoenbaar of aanvullend is tot dié van die Organisasie is; en
- 4.1.13 Alles te doen wat nodig mag wees om aan bogemelde magte en aan die voorafgemelde doelstellings uitvoering te gee.

5. LIDMAATSKAP

5.1 GEAFFILIEERDE LEDE

- 5.1.1 Die geaffilieerde lede van Agri NW sal wees sy stigterslede en enige toekomstige lede in die Provinsie, wat voldoen aan die bepalings van hierdie Grondwet en wie se skriftelike affiliasie-aansoek deur die Algemene Raad aanvaar is, onderhewig daaraan dat 'n afskrif van die aansoeker se Grondwet en 'n verklaring dat dit die Organisasie se Grondwet en waardesisteem onderskryf dit moet vergesel, asook enige ander inligting wat verlang mag word, met dien verstande dat die volgende Organisasies vir lidmaatskap kan kwalifiseer:
 - 5.1.1.1 Landbouverenigings wat uit oorwegend volopbetaalde lede bestaan en waarvan die doelstellings versoenbaar is met die van Agri NW en waarvan die lede hulle geldelike verpligtinge vir affiliasie by die Organisasie nagekom het. Alle Landbouverenigings word geïdentifiseer as Affiliasies van Agri NW deur die voorvoegsel **Agri** voor die naam van die Affiliasie te gebruik.
 - 5.1.1.1.1 Elke geaffilieerde lid het volle outonomie op sy eie gebied met inbegrip daarvan om voorwaardes vir lidmaatskap van sy Organisasie te bepaal, met dien verstande dat:
 - 5.1.1.1.1a Alle sake wat ook ander geaffilieerde lede se belange in die Provinsie raak, of 'n wyer toepassing het, na bespreking daarvan, na Agri NW verwys moet word vir koördinering en verdere optrede; en
 - 5.1.1.1.1b Indien enige geaffilieerde lid, na die nakoming van die prosedures in subartikel 5.1.1.1.2a, dit onmoontlik vind om met die meerderheid saam te stem, hy die reg het om sy sienswyse onafhanklik aan enige instansie voor te lê.
 - 5.1.1.1.2 Algemene Raad kan die lidmaatskap van enige geaffilieerde lid by Agri NW beëindig indien daardie lid aanhoudend versuim om sy geldelike verpligtinge teenoor die Organisasie of ander voorwaardes en pligte van lidmaatskap na te kom, met dien verstande dat:
 - 5.1.1.1.3a Die Uitvoerende Komitee besluit om beëindiging van die lidmaatskap by die Algemene Raad aan te beveel;
 - 5.1.1.1.3b Die betrokke geaffilieerde lid skriftelik hiervan kennis gegee word, met opgawe van redes;
 - 5.1.1.1.3c Die Algemene Raad met 'n twee-derde meerderheid, by wyse van geslote stembrief, vir die beëindiging van die lidmaatskap van die betrokke lid stem; en
 - 5.1.1.1.3d Die Algemene Raad minstens dertig (30) dae vooraf kennis ontvang dat die beëindiging van die lidmaatskap van 'n betrokke lid by die vergadering oorweeg sal word.

- 5.1.1.1.4. Enige geaffilieerde lid wat bedank of waarvan lidmaatskap onder die bepalings van hierdie artikel beëindig word:
- 5.1.1.1.4a Verbeur van die datum van beëindiging van lidmaatskap alle magte, voorregte of seggenskap in die sake van Agri NW asook in die geldsake of eiendom van die Organisasie; en
- 5.1.1.1.4b Is aanspreeklik vir die betaling van die verskuldigde gelde tot aan die einde van die betrokke finansiële jaar.

5.2 PLAASLIKE LANDBOUVERENIGINGS (VOORMALIGE BV'S)

Is 'n Organisasie wat bestaan uit 'n groep van ten minste 10 (tien) Landbouprodusente wat binne 'n geografiese gebied geleë is en hulle binne 'n enkele struktuur saamvoeg vir die doel om hulle aktiwiteite te koördineer in soverre dit gemeenskaplike sake betref.

5.3 MUNISIPALE LANDBOUVERENIGINGS (VOORMALIGE DBU'S)

Is Organisasies wat saamgestel is en/of bestaan uit:

- die geledere van minstens twee Plaaslike Landbouverenigings in 'n geografiese Streek en met dien verstande dat daar slegs een Munisipale Landbouvereniging in elk van die onderskeie geografiese streke soos in Bylaag 8 uiteengesit deur die Algemene Raad bepaal kan bestaan; en
- waar 'n geografiese streek soos in die Bylaag 9 uiteengesit, slegs een Plaaslike Landbouvereniging het, ageer hierdie Vereniging ook as 'n Munisipale Landbouvereniging.

5.4 AGRI NW-JONGBOERVERENIGING

- 5.4.1 Is 'n Vereniging:
- waarvan die lede lidmaatskap het by bestaande Plaaslike Landbouvereniging(s) binne die raamwerk van Agri NW se Grondwet, en waarvan die lid se ouderdom nie 35 jaar mag oorskry nie;
 - waarvan die doelstellings versoenbaar is met dié van Agri NW en waarvan sy Huishoudelike Reëls deur die Algemene Raad bepaal en goedgekeur is; (bylaag 10)
 - waarvan die lede verplig is tot die betaling van affiliasiegeld aan Agri NW.
 - waarvan die Voorsitter en Onder Voorsitter jaarliks tydens die Jongboer-konferensie verkies word.

5.5 GEASSOSIEERDE LEDE

- 5.5.1 Een verteenwoordiger per Bedryfsorganisasie wat volgens die oordeel van die Algemene Raad van voldoende omvang is en/of Provinsiaal bedryf word en waarvan die doelstellings versoenbaar is met die van die Agri NW en waarvan die voorwaardes vir affiliasie by die Organisasie nagekom is.
- 5.5.2 Een verteenwoordiger van Landboubesighede wat hoofsaaklik Landbousake in die Provinsie bedryf en waarvan die doelstellings versoenbaar is met die van Agri NW en waarvan die voorwaardes vir affiliasie by die Organisasie nagekom is.
- 5.5.3 Een verteenwoordiger van enige ander Organisasie wat 'n wesenlike en ander Landboubelang verteenwoordig anders as Organisasies wat in terme van subartikels 5.5.1 en 5.5.2 by Agri NW geaffilieer is.
- 5.5.4 Die Algemene Raad het die bevoegdheid om reëls neer te lê aangaande voorwaardes vir Geassosieerde Lidmaatskap by die Organisasie, sowel as die verpligtinge, regte en voorregte van sodanige lede, asook om sodanige reëls van tyd tot tyd te wysig, te vervang en/of te herroep, maar met dien verstande dat sodanige lede se verteenwoordigers nie sal beskik oor stemreg in die organisasie nie en ook nie as ampsdraers van die organisasie kan dien nie. Ten opsigte van die beëindiging van lidmaatskap van enige Geassosieerde Lid, sal die Algemene Raad hom laat lei deur die bepalings van subartikel 5.1.1.3 van hierdie Grondwet.

6. BESTUUR EN GESAG

6.1 KONGRES

6.1.1 GESAG VAN KONGRES

Binne die struktuur van Agri NW berus die hoogste gesag by die Kongres van die Organisasie.

6.1.2 SAMESTELLING

- 6.1.2.1 Die President.
- 6.1.2.2 Die Vise-President.
- 6.1.2.3 Streeksverteenwoordigers (Uitvoerende Komiteevertenwoordigers) soos verkies deur die Algemene Raad.
- 6.1.2.4 Twee (2) verteenwoordigers per geaffilieerde Munisipale Landbouvereniging wie se persoonlike ledegeld betaal is.
- 6.1.2.5 Verteenwoordigers van Plaaslike Landbouverenigings wie se persoonlike ledegeld betaal is, op 'n basis van een verteenwoordiger vir elke 30 (dertig) volopbetaalde produsentelede of gedeelte daarvan.
- 6.1.2.6 Die Spesialiteitskomiteevertenwoordigers van die Algemene Raad.

- 6.1.2.7 Die Voorsitter van die Jongboervereniging met volle deelname en stemreg.
- 6.1.2.8 Erelede en gaste deur die President of Algemene Raad uitgenooi met deelname aan bespreking, maar sonder stemreg.

6.1.3 BESPREKINGSFUNTE

- 6.1.3.1 Elke geaffilieerde lid, die Algemene Raad en elke Komitee vir Algemene Sake, is daarop geregtig om enige getal konsepbesprekingspunte vir die Kongressakelys voor te lê, behoudens die volgende bepalings:
 - 6.1.3.2.1 die konsepbesprekingspunte moet die Uitvoerende Hoofbestuurder van Agri NW op die laatste 40 (veertig) dae voor die datum van die Kongres, waarop hulle bespreek moet word, bereik;
 - 6.1.3.3.2 konsepbesprekingspunte wat laat ontvang word, kan nie tydens die Kongres bespreek word sonder die voorafgoedkeuring van die Uitvoerende Komitee en 'n daaropvolgende meerderheidsbesluit van die Kongres nie. Die President sal besluit op watter tydstop van die kongresverrigtinge sulke bykomende sake bespreek moet word;
 - 6.1.3.3.3 alle konsepbesprekingspunte moet verwys word na 'n Agendakomitee, wat deur die Algemene Raad aangestel word en wat die besprekingspunte sal koördineer en besluit oor die finale sakelys van die Kongres; en
 - 6.1.3.3.4 besprekingspunte wat streng betrekking het op Bedryfsorganisasie-aangeleenthede moet op die sakelys van die betrokke Organisasie se Kongres geplaas word of na die betrokke Organisasie verwys word vir hantering tensy 'n Bedryfsorganisasie Agri Noordwes spesifiek versoek het om dit te hanteer.

6.1.4 WAARNEMERS

- 6.1.4.1 Landbouverenigings kan addisionele verteenwoordigers afvaardig as waarnemers na die Kongres wat aan verrigtinge mag deelneem, maar sonder stemreg. Geassosieerde Lede kan ook waarnemers na die Kongres afvaardig wat aan verrigtinge mag deelneem, maar sonder stemreg.

6.1.5 KWORUM

- 6.1.5.1 Die helfte plus een van die afgevaardigdes kragtens subartikel 6.1.2 vorm 'n kworum vir die Kongres, met dien verstande dat vir hierdie doel die aantal afgevaardigdes bereken word volgens die aantal stemme wat hulle besit.
- 6.1.5.2 As 'n kworum, soos bepaal in subartikel 6.1.5.1 nie teenwoordig is nie, word die byeenkoms vir 'n halfuur verdaag, waarna die aanwesiges as 'n kworum beskou word, met dien verstande dat sodanige Kongres dan nie besluite rakende grondwetlike veranderinge of ontbinding mag neem nie, maar ander sake op die agenda kan afhandel.

6.1.6 KONGRESREËLS

- 6.1.6.1 Die Kongres word jaarliks in September gehou.
- 6.1.6.2 Die datum en plek van byeenkoms word minstens twee (2) maande vooraf deur die Algemene Raad vasgestel.
- 6.1.6.3 Die Uitvoerende Hoofbestuurder van die Organisasie gee aan elke geaffilieerde lid minstens 60 (sestig) dae vooraf kennis van die datum en plek van die Kongres.
- 6.1.6.4 Minstens ses (6) weke voor die Kongres moet elke geaffilieerde lid wat kongresafgevaardigdes mag benoem, 'n lys van die name en adresse van sy afgevaardigdes aan die Uitvoerende Hoofbestuurder van die Organisasie verstrek, met dien verstande dat in gevalle van die onvermydelike afwesigheid van 'n afgevaardigde, die betrokke nominerende liggaam skriftelik tot met die opening van die Kongres 'n plaasvervanger kan benoem.
- 6.1.6.5 Affiliasiegeld, asook waar toepaslik, persoonlike affiliasiegeld en enige kongresgeld, moet vir die betrokke finansiële jaar ten volle betaal wees, alvorens enige afgevaardigde aan die Kongres mag deelneem of stemgeregtig sal wees.
- 6.1.6.6 Die President kan te eniger tyd – en moet wanneer die meerderheid van die Algemene Raad op 'n wettige gekonstitueerde vergadering so besluit - 'n Spesiale Kongres byeenroep, met dien verstande dat in elke sodanige geval 'n behoorlike kennisgewing, tesame met besonderhede van die doel van die Kongres, minstens dertig (30) dae voor die datum waarop die Spesiale Kongres gehou sal word, aan elke lid van die Algemene Raad, asook aan elke liggaam wat kongresafgevaardigdes mag benoem, gepos sal word. In die geval van die moontlike ontbinding van die Organisasie, sal artikel 7.3 van toepassing sal wees.
- 6.1.6.7 Elke geaffilieerde lid, funksionele- en bedryfskomitee en die Algemene Raad, is geregtig om enige aantal beskrywingspunte vir die Kongresagenda in te dien, onderhewig aan die volgende:
- 6.1.7 Die goedgekeurde Geouditeerde Finansiële State vir die afgelope finansiële jaar, moet aan die Kongres voorgelê word.
- 6.1.8 Stemming by die Kongres geskied by wyse van hoofdelike telling, behalwe by die verkiesing van die President en Vise-President wat by wyse van geslote stembrief geskied, met dien verstande dat:
 - 6.1.8.1 Die President kan beslis dat oor 'n besondere saak by wyse van geslote stembrief gestem word, en so moet beslis indien minstens tien (10) afgevaardigdes daar teenwoordig dit verlang;
 - 6.1.8.2 Afgevaardigdes wat meer as een nominerende liggaam verteenwoordig, op 'n ooreenstemmende aantal stemme geregtig is in alle gevalle waar by wyse van geslote stembrief gestem word; en
 - 6.1.8.3 Die President tree op as Voorsitter en het 'n gewone- sowel as 'n beslissende stem.
- 6.1.9 Die reis- en verblyfkoste van genomineerde afgevaardigdes na die Kongres word deur die geaffilieerde lede gedra en is self verantwoordelik vir hulle eie reis- en verblyfreëlings, met dien verstande dat die President en Vise-President, Uitvoerende Komitee, Spesialiteitskomiteevoorsitters en personeel se koste deur die Organisasie gedra word.

6.2 ALGEMENE RAAD

6.2.1 BESTUUR EN GESAG VAN DIE ALGEMENE RAAD

Die Algemene Raad is die hoogste gesag van die Organisasie wanneer die Kongres nie in sitting is nie en doen verantwoording aan die Kongres.

6.2.2 SAMESTELLING EN STEMREG

6.2.2.1 President, met een stem en 'n beslissende stem;

6.2.2.2 Vice-President, met een stem;

6.2.2.3 Streeksverteenwoordigers (Uitvoerende Komiteevertegenwoordigers) soos verkies deur die Algemene Raadsvertegenwoordigers binne die onderskeie Streke;

6.2.2.4 Spesialiteitskomiteevoorsitters van die onderskeie Komitees wat deur die Algemene Raad verkies word;

6.2.2.5 Voorsitter van Agri NW-Jongboervereniging;

6.2.2.6 Geaffilieerde lede na reorganisasie moet aandui wie hulle in die Organisasie se Algemene Raad as stemgeregtigde verteenwoordigers sal verteenwoordig;

6.2.2.7 Alle lede van die Algemene Raad diens doen tot na afloop van die eersvolgende Kongres, tensy 'n geaffilieerde lid die Organisasie in kennis stel dat hy 'n ander verteenwoordiger of verteenwoordigers benoem het;

6.2.2.8 Die Voorsitters van alle Munisipale Landbouverenigings tot en met 100 geaffilieerde lede plus een addisionele stemgeregtigde verteenwoordiger vir verdere veelvoude van 100 geaffilieerde lede. Verteenwoordigers word vir 'n volle finansiële jaar aangewys om kontinuïteit te verseker (Bylaag 2); en.

6.2.2.9 Die Voorsitters van Landbouverenigings met of sonder stemreg, soos deur die Algemene Raad bepaal.

6.2.3 KWORUM

6.2.3.1 'n Kworum vir 'n Algemene Raadsvergadering is die helfte plus een van die toegedeelde stemme aan ampsdraers en geaffilieerde lede, soos deur teenwoordige lede verteenwoordig.

6.2.3.2 Indien 'n kworum nie teenwoordig is nie, word die lede teenwoordig beskou as 'n Komitee van die Algemene Raad, waarvan die besluite as aanbevelings deur die volgende vergadering van die Algemene Raad of Uitvoerende komitee oorweeg kan word.

6.2.4 VERGADERINGS

- 6.2.4.1 Die Algemene Raad vergader minstens 2 (twee) keer per jaar, terwyl die President te eniger tyd kan besluit om die Algemene Raad byeen te roep en dit ook moet doen indien minstens vyf (5) lede dit skriftelik versoek, met dien verstande dat die Algemene Raad jaarliks sy aantal vergaderings vir die volgende jaar en waar dit gehou sal word, sal bepaal.

6.2.5 MAGTE EN PLIGTE

- 6.2.5.1 Onderhewig aan die beheer en algemene beleid van die Kongres, beskik die Algemene Raad oor al die magte en voer hy al die pligte uit soos omskryf in hierdie Grondwet en mag hy verder na goeddunke magte delegeer en om alles te doen wat nodig mag wees ten einde die Organisasie se Missie en Doelstellings te verwesenlik, en om vir hierdie doel meer spesifiek:
- 6.2.5.1.1 Alle sake wat deur die Kongres aan die Algemene Raad opgedra word, te hanteer en opdragte van die Kongres uit te voer;
- 6.2.5.1.2 Te besluit oor die goedkeuring of beëindiging van lidmaatskap, met dien verstande dat die Algemene Raad ook norme kan neerlê en toepas oor die hantering van konflikterende aansprake oor geaffilieerde lidmaatskap by die Organisasie; ondersteuning kan gee met die bylê van verskille tussen geaffilieerde lede; en ondersteuning kan gee met die vestiging van verteenwoordigende strukture vir produsente indien die Organisasie nie 'n geaffilieerde lid het wat aan 'n bepaalde behoefte ten opsigte van verteenwoordiging voldoen nie;
- 6.2.5.1.3 Te besluit by welke Organisasies Agri NW kan affilieer sowel as oor verteenwoordiging van Agri NW in sodanige Organisasies, vir welke doel die Algemene Raad 'n kode kan daarstel vir die hantering van benoemings en aanstellings in buiteliggame;
- 6.2.5.1.4 Sodanige Komitees as wat hy nodig ag mag aanstel, met dien verstande dat:
- 6.2.5.1.4.1 Die Algemene Raad 'n Finansiële Komitee het wat die begroting audit, asook vergoedingsfunksies hanteer moet aanstel. Duidelike onderskeid moet tussen die onderskeie funksies getref word met duidelike opdragte oor hul funksies en verantwoordelikhede (Bylaag 3); en
- 6.2.5.1.4.2 Die Algemene Raad Spesialiteitskomitees (Bylaag 4) en Voorsitters, asook ampsdraers vir sodanige Komitees, mag aanstel en uitvoerende magte aan sodanige Komitees mag oordra om binne goedgekeurde beleid en administratiewe prosedures op te tree. Die Voorsitter en Vice-Voorsitter van Agri NW se Jongboervereniging word tydens die jaarlikse Konferensie deur Plaaslike Landbouvereniging afgevaardigde lede verkies.
- 6.2.5.1.5 Reëls en regulasies neer te lê aangaande die samestelling en funksionering van Komiteestrukture en om op aanbeveling van belanghebbende geaffilieerde lede sodanige reëls en regulasies te hersien, te wysig, te vervang en/of te herroep;
- 6.2.5.1.6 'n Kode goed te keur oor die delegasie van magte ten opsigte van besluitneming (Bylaag 5);
- 6.2.5.1.7 Die Organisasie se begroting goed te keur.

- 6.2.5.1.8 Verslag te ontvang van die werksaamhede van Agri NW tydens Algemene Raadsvergaderings.
- 6.2.5.1.9 Goedkeuring van 'n Kode vir toelaes vir die betaling van reis- en verblyfkoste, met dien verstande dat geaffilieerde lede die reis- en verblyfkoste van hulle afgevaardigdes, wat die Organisasie se vergaderings bywoon, dra; (Bylaag 12)
- 6.2.5.1.10 Trustfonds(e) of 'n ander besigheidsentiteit(e) te stig en te bedryf sowel as om Trustees of Direkteure daarvoor aan te stel, asook om riglyne neer te lê vir die aanwending van die opbrengste van sodanige Trustfonds(e) of onderneming(s);
- 6.2.5.1.11 Gedifferensieerde Lidmaatskapkategorieë vir die kategorie van geaffilieerde lede te bepaal, soos wat die behoefte ontstaan (Bylaag 6).
- 6.2.5.1.12 Aansporingsinsentiewe bepaal vir grondvlakaffiliasies vir die werwing van nuwe Agri NW-lede. (Bylaag 14).
- 6.2.5.1.13 Aansporingsinsentiewe bepaal of wysig vir die tydige betaling van Agri NW-ledegeld (Bylaag 15).
- 6.2.5.1.14 Die Algemene Raad kan aan 'n uittredende of uitgetrede President of Vise-President 'n Ere-Presidentskap toeken. Die Algemene Raad kan ook aan enige persoon of instansie 'n Eretoekenning in die vorm van 'n Oorkonde toeken (Bylaag 7).
- 6.2.5.1.15 Die Algemene Raad kan Merietetoekennings maak aan affiliasies of ampsdraers wat die Organisasie by uitnemendheid dien. Die riglyne en kriteria om hiervoor te kwalifiseer word deur die Algemene Raad goedgekeur (Bylaag 13).
- 6.2.5.1.16 Die Streekindeling vir effektiewe funksionering vir die verkiesing van verteenwoordigende Uitvoerende Komiteelede te bepaal (Bylaag 8).
- 6.2.5.1.17 Die grense van die onderskeie geografiese streke sal deur die Algemene Raad, wanneer nodig, heroorweeg en bepaal word (Bylaag 9).
- 6.2.5.1.18 Die Algemene Raad kan aansoeke van Plaaslike Landbouverenigings om verteenwoordiging en deelname aan die Algemene Raad oorweeg en voorwaardelik toestaan met of sonder stemreg.

6.3 PRESIDENT EN VISE-PRESIDENT

- 6.3.1 Die Kongres van die Organisasie kies, by volstreekte meerderheid van die aantal stemme uitgebring deur stemgeregtigdes aanwesig by die Kongres, 'n President en Vise-President wat tot na afloop van die Kongres wat volg op die een waarop hulle gekies is, met dien verstande dat by sodanige verkiesings die stemgeregtigde lede teenwoordig by die Kongres by wyse van geslote nominasie- en stembriewe moet nomineer en stem en dat die reëls wat hiervoor sal geld deur die Kongres as 'n kode goedgekeur word (Bylaag 11).
- 6.3.2 Enige kandidaat wat tot President of Vise-President verkies word, moet onmiddellik afstand doen van enige politieke of ander ampte wat na die oordeel van die Algemene Raad nadelig kan wees vir die uitoefening van sy plig as ampsdraer van die Organisasie.
- 6.3.3 Die verkiesing van die President en Vise-Presidente vir die daarop volgende jaar vind plaas tydens die Kongressitting, soos in die Kongresprogram bepaal.

- 6.3.4 Indien 'n permanente vakature ten opsigte van die President ontstaan, die Vise-President soos deur die Algemene Raad aangewys, hierdie vakature vul tot na afloop van die eersvolgende Kongres.
- 6.3.5 Indien 'n vakature ten opsigte van die Vise-President ontstaan, kies die Algemene Raad 'n lid uit sy geledere om die vakature te vul tot die volgende Kongres.
- 6.3.6 In die afwesigheid van die President tree die Vise-President soos aangewys deur die Algemene Raad, wat dan met al die magte van die President beklee word, as Voorsitter op. Indien albei afwesig is, kies die vergadering sy eie Voorsitter vir daardie vergadering.
- 6.3.7 Die President en Vise-President is ampshalwe lede van elke Komitee van die Algemene Raad, maar die besluit berus by hulle of hulle sodanige vergaderings wil bywoon al dan nie.
- 6.3.8 Die prosedure van vergaderings en besprekings word aan die diskresie van die President oorgelaat, tensy dit anders beslis word deur 'n meerderheidsbesluit van die vergadering.
- 6.3.9 In alle sake van dringende aard tree die President, en in sy afwesigheid die Vise-President, in belang van die Organisasie op, met dien verstande dat:
- 6.3.9.1 Hulle volgens hul diskresie die menings kan inwin van enige ampsdraer(s) of Komiteevoorsitter(s) of geaffilieerde lid van die Organisasie, na gelang van omstandighede; en
- 6.3.9.2 Hulle verslag moet doen aan die eersvolgende vergadering van die Algemene Raad of Uitvoerende komitee, na gelang van omstandighede.
- 6.3.10 Die President mag volgens sy diskresie verteenwoordigers van ander Organisasies, of enige persoon of persone, uitnooi of toelaat om die vergaderings van die Kongres, Algemene Raad of Komitees van die Algemene Raad by te woon en deel te neem aan die besprekings. Sodanige persone is egter onder geen omstandighede stemgeregtig nie.
- 6.3.11 Die President het die reg om enige persoon in enige Komitee van die Algemene Raad te koöpteer en om enige persoon te vra om enige vergadering van enige aard van die Organisasie by te woon en om die betrokke Raad of Komitee van advies te bedien.

6.4 UITVOERENDE KOMITEE

6.4.1 SAMESTELLING

- 6.4.1.1 President;
- 6.4.1.2 Vise-President;
- 6.4.1.3 Uitvoerende Hoofbestuurder;
- 6.4.1.4 Adjunk-Hoofbestuurder;
- 6.4.1.5 Een (1) verteenwoordiger elk van die Organisasie se sewe (7) Streke verkies by die Algemene Raad.
- 6.4.1.6 Voorsitter van Agri NW-Jongboervereniging.
- 6.4.1.7 Gekoöpteerde lede, soos deur die Voorsitter met die instemming van die Uitvoerende Komitee vir 'n bepaalde doel aangewys.

6.4.2 VERGADERINGS

6.4.2.1 Die Uitvoerende Komitee vergader op besluit van die President so dikwels as wat omstandighede dit vereis.

6.4.3 KWORUM

6.4.3.1 'n Kworum vir die Uitvoerende Komitee is 'n meerderheid van die dienende lede.

6.4.4 MAGTE EN PLIGTE

6.4.4.1 Die Uitvoerende Komitee is ondergeskik en verantwoordelik aan die Algemene Raad, maar het die bevoegdheid om strategie en beleid te formuleer vir voorlegging aan die Algemene Raad vir goedkeuring en om goedgekeurde strategie en beleid te koördineer sowel as om ander pligte te vervul wat die Algemene Raad daaraan mag delegeer of opdra.

6.5 DAGBESTUUR

6.5.1 SAMESTELLING

6.5.1.1 President;

6.5.1.2 Vise-President;

6.5.1.3 Uitvoerende Hoofbestuurder; en

6.5.1.4 Adjunk-Hoofbestuurder.

6.5.2 MAGTE EN PLIGTE

6.5.2.1 Die Dagbestuur is ondergeskik aan die Algemene Raad en Uitvoerende Komitee en is verantwoordelik vir oorsig oor die finansiële- en korporatiewe bestuur van Agri NW. Dit beskik verder oor sodanige magte en vervul sodanige pligte as wat die Algemene Raad of Uitvoerende komitee daaraan mag delegeer of opdra.

7. ALGEMENE BEPALINGS

7.1 WYSIGING VAN GRONDWET

7.1.1 Hierdie Grondwet kan gewysig word op 'n gewone Kongres of op 'n Kongres spesiaal vir dié doel belê, met dien verstande dat:

- 7.1.1.1 Die Uitvoerende Hoofbestuurder minstens sestig (60) dae voor die datum van die Kongres aan alle geaffilieerde lede kennis gee van die voorgestelde wysigings, met volle besonderhede daaromtrent;
- 7.1.1.2 Kennisgewing van voorgestelde wysigings deur geaffilieerde lede die Uitvoerende Hoofbestuurder minstens negentig (90) dae voor die datum van die Kongres moet bereik, behalwe waar die Algemene Raad en/of Uitvoerende Komitee wysigings voorstel; en
- 7.1.1.3 'n Meerderheid van stemme uitbring, ten gunste daarvan is.

7.2 TOEPASSING

- 7.2.1 Hierdie Grondwet is die tweede Grondwet van Agri NW.

7.3 LIKWIDASIE OF ONTBINDING

- 7.3.1 Geen mosie oor die likwidasië of ontbinding van die Organisasie sal oorweeg word, tensy dit kragtens 'n besluit van die Algemene Raad, gedoen word nie.
- 7.3.2 Die Organisasie sal gelikwedeer word of ontbind indien twee-derdes van stemme uitbring deur die lede van die Algemene Raad of by 'n Spesiale Algemene Raadsvergadering by wyse van geslote stembrief, so 'n voorstel steun.
- 7.3.3 By likwidasië of ontbinding sal Agri NW se oorblywende eiendom en bates, na voldoening aan enige verpligtinge, nie uitbetaal of oorgedra word aan geaffilieerde of geassosieerde lede van die Organisasie nie, maar gegee of oorgedra word aan 'n ander instansie(s) met soortgelyke oogmerke as dié van die Agri NW en wat self ook vrygestel is van inkomste-belasting, welke oordrag deur die Algemene Raad of Spesiale Algemene Raadsvergadering goedgekeur moet word, met dien verstande dat indien daar by likwidasië of ontbinding nie sodanige instansie met soortgelyke oogmerke bestaan nie, die Organisasie se bates deur Agri SA in trust gehou sal word totdat so 'n Organisasie gestig is.

7.4 DISAFFILIASIE

- 7.4.1 'n Besluit van die Organisasie om sy affiliasie met 'n geaffilieerde liggaam te verbreek kan tydens 'n Algemene Raad of Spesiale Algemene Raad geneem word. Ten minste twee-derdes van die stemgeregtigde Raadslede moet daarvoor stem.

7.5 VERTOLKING

- 7.5.1 Die Algemene Raad vertolk die Grondwet indien daar enige onsekerheid bestaan oor die bedoeling van 'n bepaling, 'n woord, of 'n sinsnede, of indien enige probleme deur die toepassing van die Grondwet opgelos moet word.
- 7.5.2 Die Afrikaanse weergawe van die Grondwet sal vir vertolking gebruik word.

8. TOEPASSING EN GOEDKEURING VAN DIE GRONDWET VAN AGRI NW

8.1 Hierdie Grondwet vervang alle vorige weergawes en sal voortaan as die enigste Grondwet van **AGRI NW** erken word.

8.2 Hierdie Grondwet is **GOEDGEKEUR** en **AANVAAR** tydens die **2013-JAAR-KONGRES** van **AGRI NW** wat gehou is te **RUSTENBURG** op **3 en 4 SEPTEMBER 2013**.

.....
PRESIDENT

.....
DATUM

.....
UITVOERENDE HOOFBESTUURDER

BYLAES

TOEPASSING VAN DIE VOORSKRIFTE VAN ARTIKEL 10(1)(d)(iv)(bb) EN 30B VAN DIE INKOMSTEBELASTINGWET, 1962

BYLAAG 1

Die hierna gemelde bepalings vervat in Artikel 30B van die Inkomstebelastingwet No 58 van 1962 (onderhewig aan enige daaropvolgende wysigings van die betrokke Wetgewing) is te alle tye van toepassing en moet nagekom word, solank die Organisasie bestaan, naamlik:

30B. Verenigings

- (1) By die toepassing van hierdie artikel beteken “entiteit”—
 - (a);
 - (b) enige—
 - (i);
 - (ii) genootskap; of
 - (iii) ander vereniging van persone, opgerig om die gemeenskaplike belange van persone (wat lede van die maatskap-py, genootskap of vereniging van persone is) wat ’n spesifieke besigheid, profesie of beroep beoefen, ooreenkomstig [subartikel \(2\)](#) deur die Kommissaris goedgekeur;
- (2) Behoudens [subartikels \(3\)](#) en [\(4\)](#) moet die Kommissaris ’n entiteit vir die doeleindes van [artikel 10 \(1\) \(d\) \(iii\)](#) of [\(iv\)](#) goedkeur indien—
 - (a) daardie entiteit ’n afskrif van die konstitusie of geskrewe stuk waarkragtens dit ingestel is by die Kommissaris ingedien het;
 - (b) die konstitusie of geskrewe stuk beoog in [paragraaf \(a\)](#) bepaal dat:

- (i) die entiteit 'n komitee, besturende raad of soortgelyke beheerliggaam moet hê wat bestaan uit minstens drie persone, wat nie verbonde persone met betrekking tot mekaar is nie, om die fidusiêre verantwoordelikheid van daardie entiteit te aanvaar;
- (ii) geen enkele persoon direk of indirek die besluitnemingsbevoegdheid met betrekking tot daardie entiteit beheer nie;
- (iii) die entiteit nie direk of indirek enige van sy fondse of bates aan enige persoon andersins as in die loop van die bevordering van sy oogmerke mag uitkeer nie;
- (iv) die entiteit verplig word om wesenlik die geheel van sy fondse aan te wend vir die uitsluitlike of hoof oogmerk waarvoor dit ingestel is;
- (v) geen lid direk of indirek enige persoonlike of private belang in daardie entiteit mag hê nie;
- (vi) wesenlik die geheel van die aktiwiteite van die entiteit gerig moet wees op die bevordering van sy uitsluitlike of hoof oogmerk en nie vir die spesifieke voordeel van 'n individuele lid of minderheidsgroep nie;
- (vii) die entiteit nie 'n aandeel of ander belang in enige besigheid, professie of beroep wat bedryf word deur sy lede mag hê nie;
- (viii) die entiteit nie aan enige werknemer, amptenaar, lid of ander persoon enige besoldiging, soos omskryf in die [Vierde Bylae](#), wat oormatig is met inagneming van wat algemeen as redelik geag word in die sektor en met betrekking tot die diens gelewer, mag betaal nie;
- (ix) wesenlik die geheel van die entiteit se befondsing verkry moet word van sy jaarlikse of ander langtermyn lede of uit 'n toewysing deur die regering van die Republiek in die nasionale, provinsiale of plaaslike sfeer;
- (x) die entiteit as deel van sy ontbinding sy bates moet oordra aan:
 - (aa) 'n ander entiteit ingevolge hierdie artikel deur die Kommissaris goedgekeur;
 - (bb) 'n openbare weldaadsorganisasie ingevolge [artikel 30](#) goedgekeur;
 - (cc) 'n instelling, raad of liggaam wat kragtens [artikel 10 \(1\) \(cA\) \(i\)](#) van belasting vrygestel is; of

- (dd) die regering van die Republiek in die nasionale, provinsiale of plaaslike sfeer;
- (xi) die persone beoog in [paragraaf \(b\)\(i\)](#) enige wysiging van die konstitusie of geskrewe stuk van die entiteit binne 30 dae van sy wysiging aan die Kommissaris sal voorlê;
- (xii) die entiteit sal voldoen aan die verslagdoeningsvereistes wat die Kommissaris van tyd tot tyd bepaal; en
- (xiii) die entiteit nie bewustelik 'n party is of sal wees by, en nie bewustelik toelaat of sal toelaat dat dit gebruik word as deel van, 'n ontoelaatbare vermydingsreëling beoog in [Deel IIA](#) van Hoofstuk III, of 'n transaksie, handeling of skema beoog in [artikel 103\(5\)](#) nie.

TABEL VIR BEREKENING VAN ALGEMENE RAADSVERTEENWOORDIGING

BYLAAG 2

DISTRIKSBOERE-UNIE	2012/13-LEDETAL					PROPORSIONELE VERTEENWOORDIGING:							
	PLATINUM	GOUD	SILWER	ERE	TOTAAL	VEELVOUDE VAN:							
						30		50		75		100	
AGRI KLERKSDORP	9	0	0	0	9	1	0	1	0	1	0	1	0
AGRI LICHTENBURG	42	15	0	0	57	2	(+1)	2	(+1)	1	0	1	0
AGRI MAREETSANE	37	14	5	0	56	2	(+1)	2	(+1)	1	0	1	0
AGRI MOLOPO	159	43	46	2	250	9	(+8)	5	(+4)	4	(+3)	3	(+2)
AGRI OTTOSDAL	63	6	14	0	83	3	(+2)	2	(+1)	2	(+1)	1	0
AGRI POTCHEFSTROOM	21	11	5	0	37	2	(+1)	1	0	1	0	1	0
AGRI SCHWEIZER	74	3	3	0	80	3	(+2)	2	(+1)	2	(+1)	1	0
AGRI SOETDORING	31	9	5	0	45	2	(+1)	1	0	1	0	1	0
AGRI SWARTRUGGENS	2	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
AGRI VENTERSDORP	42	13	2	2	59	2	(+1)	2	(+1)	1	0	1	0
AGRI VRYBURG	300	59	32	0	391	14	(+13)	8	(+7)	6	(+5)	4	(+3)
AGRI ZEERUST	29	11	30	1	71	3	(+2)	2	(+1)	1	0	1	0
BLOEMHOF DBU	21	0	0	0	21	1	0	1	0	1	0	1	0
CHRISTIANA DBU	21	5	0	0	26	1	0	1	0	1	0	1	0
DELAREYVILLE DBU	78	32	7	0	117	4	(+3)	3	(+2)	2	(+1)	2	(+1)
DRIEHOEK DBU	28	4	3	0	35	2	(+1)	1	0	1	0	1	0
HARTBEESFONTEIN DBU	70	20	17	0	107	4	(+3)	3	(+2)	2	(+1)	2	(+1)
KLIPPAN DBU	44	3	17	3	67	3	(+2)	2	(+1)	1	0	1	0
KOSTER DBU	19	4	0	0	23	1	0	1	0	1	0	1	0
MARICO-BOSVELD DBU	17	9	6	0	32	2	(+1)	1	0	1	0	1	0
REVILO DBU	59	11	1	0	71	3	(+2)	2	(+1)	1	0	1	0
SANNIESHOF DBU	34	6	3	0	43	2	(+1)	1	0	1	0	1	0
SETLAGOLI DBU	29	10	4	0	43	2	(+1)	1	0	1	0	1	0
WOLMARANSSTAD DBU	165	16	22	1	204	7	(+6)	5	(+4)	3	(+2)	3	(+2)
BRITS DBU	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
GROOTPAN BV	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
SELONSRIVIER BV	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
VERWES BV	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
VIRTUELE LEDE	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	1413	305	222	9	1949	75	(+52)	50	(+27)	37	(+14)	32	(+9)

ALGEMENE RAAD:

UITVOERENDE KOMITEE	13
SPECIALITEITSKOMITEEVOORSITTERS	12
DISTRIKSBOERE-UNIES	25
BEDRYFSORGANISASIES	4
MAATSKAPPYE	2
TOTAAL	56

FINANSIËLE KOMITEERIGLYNE

BYLAAG 3

NAAM

Die Komitee staan bekend as die **FINANSIËLE KOMITEE**.

STATUS

- Die Komitee funksioneer as 'n Komitee en word deur die Algemene Raad aangestel.
- Die Komitee rapporteer direk aan die Algemene Raad, maar sal tussentyds verslag doen aan die Uitvoerende Komitee.

DOELSTELLINGS

- Om in samewerking met die Algemene Raad en die Eksterne Ouditeure in belang van die Organisasie op te tree.
- Om toe te sien dat die Organisasie se begroting in ooreenstemming is met Agri NW se doelwitte.
- Om die akkuraatheid, betroubaarheid en geloofwaardigheid van die Organisasie se finansiële en nie-finansiële verslagdoening te verhoog en te verseker.
- Om hulp aan die Algemene Raad te verleen in die vervulling van hulle verantwoordelikhede en om te verseker dat die interne beheer, inligtingstelsels, rekenkundige praktyke en auditprosesse van Agri NW deurlopend toereikend, effektief en koste-effektief is.

SAMESTELLING

- Die Komitee bestaan uit:
 - Die Uitvoerende Hoofbestuurder;
 - Adjunk-Hoofbestuurder;
 - Senior Administratiewe Beampste;
 - Twee (2) produsentelede (addisionele lede) wat oor die nodige finansiële- en bestuurskundigheid beskik deur die Algemene Raad aangewys;
 - Die Vise-President wat optree as Voorsitter van die Komitee en rapporteer en aanbevelings doen aan die Uitvoerende Komitee en Algemene Raadsvergaderings en/of Kongres;
 - Die President as *ex-officio*-lid.

- 'n Verteenwoordiger van die Ouditeursfirma deur Agri NW aangestel word.
- Lede word vir 'n termyn van twee jaar aangestel, waarna die Algemene Raad uit-tredende lede vir 'n verdere termyn mag heraanstel. Die Algemene Raad behou hom die reg voor om lede na goeddunke uit die ampte te onthef en ander lede in hul plek aan te stel.
- Amptelike aanstelling of heraanstelling van lede van die Komitee geskied tydens die eerste vergadering van die Algemene Raad na afloop van die Kongres.
- Indien 'n vakature in die Komitee ontstaan, moet die Uitvoerende Hoofbestuurder, die President van die Organisasie sonder versuim daarvan in kennis stel. Die Algemene Raad moet by ontvangs van sodanige kennisgewing, of binne 'n redelike tydperk daarna, die vakature vul.
- Die Uitvoerende Hoofbestuurder en Senior Administratiewe Beampte van Agri NW behartig die pligte van die Komitee.

FUNKSIONERING VAN DIE KOMITEE

- Die Voorsitter van die Komitee is die Vise-President van die Organisasie. Indien die Voorsitter tydens 'n vergadering afwesig is, tree die Uitvoerende Hoofbestuurder as Voorsitter op vir die vergadering.
- 'n Minimum van twee lede moet tydens 'n vergadering in eie persoon aanwesig wees om 'n kworum te vorm.
- Sake word beslis deur 'n meerderheid van stemme en by 'n staking van stemme word die saak verwerp. Daar moet gepoog word om konsensus oor sake te bereik, maar indien die saak wel verwerp word, moet dit aan die Algemene Raad gerapporteer word.
- Die Komitee vergader op 'n gereelde grondslag met 'n minimum van twee vergaderings per jaar, waarvan die vergaderingsdatums deur die Komitee self bepaal word met inagneming van veral datums waarop tussentydse en finale verslae van die Eksterne Ouditeure beskikbaar kom en begrotings hanteer moet word.
- Spesiale vergaderings kan deur enige lid van die Komitee versoek word.
- Goedgekeurde Notules moet van die vergaderings gehou word en verslag aan die Algemene Raad gedoen word, wanneer vergaderings plaasvind.

MAGTE

Die Finansiële Komitee is by magte om:

- Onderhoude met Raadslede, adviseurs en personeellede van die Organisasie te voer.
- Regstreeks met die Eksterne Ouditeure te skakel.
- Ondersoek in te stel na sake wat hy nodig ag en om advies van eksterne kundiges in te win.
- Onbelemmerde toegang tot rekords en inligting van die Organisasie te kry.
- Geskikte persone te koop teer om in die Komitee te dien waar spesifieke kundigheid benodig word;

- Op die nodige hulpbronne aanspraak te maak wat hy nodig mag vind om sy pligte en verantwoordelikhede na behore uit te voer en wat bekostigbaar is.
- Koöpteer kundigheid na goeddunke vir spesifieke take.
- Hanteer die oorhoofse bestuur, toesig en kontrolering van Agri NW se finansies.
- Is die enigste liggaam wat kapitaalprojekte (wat nie in die begroting vervat is nie) bo die bedrag van R20 000, kan aanbeveel vir goedkeuring aan die Uitvoerende Komitee.
- Hanteer algemene finansiële sake soos van tyd-tot-tyd deur die Kongres, Algemene Raad en/of Uitvoerende komitee aan hom opgedra.
- Die Ouditeur en Agri NW moet voor goedkeuring van die finale oudit vir die volgende jaar konsensus verkry oor die ouditfooie en die aanstelling van die Ouditeur bevestig.

BEGROTINGSVERANTWOORDELIKHEDE

- Die Komitee adviseer die Algemene Raad oor tydskele vir die afhandeling van die begroting, met dien verstande dat die Algemene Raad tydens sy eerste vergadering van die jaar, oorweging gee aan die begroting vir die opvolgende finansiële jaar.
- Beheerverslae word aan die Komitee tydens sy vergaderings voorsien vir die monitering van prestasie teenoor die begroting.
- Stel die jaarlikse begroting op vir goedkeuring deur die Algemene Raad gedurende Mei / Junie;
- Begrotingoorskrydings word na die Uitvoerende Komitee verwys vir oorweging en goedkeuring.

UDIT- EN RISIKOKOMITEE

Die Finansiële Komitee is verantwoordelik om toe te sien dat 'n Onafhanklike Ouditkomitee tot stand gebring word om die Ouditfunksie, soos opgedra, te vervul.

SAMESTELLING

- Drie onafhanklike Direkteure deur die Algemene Raad uit sy geledere benoem.
- 'n Eksterne Ouditeur;
- Ampshalwe;
 - President;
 - Vise-President;
 - Uitvoerende Hoofbestuurder; en
 - Senior Administratiewe Beampte.

FUNKSIONERING

- Die onafhanklike Direkteure verkies 'n Voorsitter uit eie geledere.
- Indien 'n onafhanklike Voorsitter nie teenwoordig is nie, moet 'n ander onafhanklike lid van die Komitee as Voorsitter optree.

VERANTWOORDELIKHEDE:

- Beoordeling van die voorgestelde ouditomvang en -benadering van die eksterne audit om te verseker dat alle kritiese risiko-areas op 'n effektiewe wyse aangespreek word.
- Nagaan en evaluering van die effektiwiteit van die Eksterne Ouditeure se werkverrigting.
- Die evaluering van die toereikendheid van die Auditprosedures wat uitgevoer moet word, welke prosedures die toetsing van kontroles en die kontrolering van die rekeningkundige rekords moet insluit.
- Versekering dat die eksterne audit onafhanklik gedoen word en nie in enige mate beperk of gekortwiek is nie.
- Notering van die datums wanneer verslae ingedien moet word en wanneer Finansiële Jaarstate en ander toepaslike vereistes gefinaliseer moet word.
- Identifisering van stappe wat gedoen moet word om probleme wat in die vorige finansiële jaar teëgekomp is te vermy, om sodoende onnodige auditwerk te vermy.

Die Oudit- en Risikobestuurkomitee gee oorweging aan die volgende aspekte:

- Die effektiwiteit van die interne rekeningkundige beheer soos tydens die eksterne audit geïdentifiseer.
- Beduidende meningsverskille tussen die Eksterne Ouditeur en die Administrasie.
- Enige wesentliche onopgeloste rekeningkundige en auditprobleme wat gedurende die eksterne audit geïdentifiseer is.
- Veranderinge in die omvang of benadering van die eksterne audit in reaksie op veranderde omstandighede of probleme wat ondervind is teenoor dit wat in die oorspronklike auditplan uiteengesit is.
- Aanbevelings aan die Algemene Raad oor die aanstelling en/of heraanstelling van die Eksterne Ouditeur en die oorweging van die begrote auditfooie en vergoeding wat aan die Eksterne Ouditeur betaal word.
- Monitoring van die finansiële oordeel en optrede van die personeel van Agri NW.

Die Oudit- en Risikobestuurkomitee se verslagdoening sluit die volgende in:

- 'n Beoordeling of daar aan die algemeen aanvaarde rekeningkundige praktyk en ander voorskrifte by die opstel van die finansiële jaarstate voldoen is.

- Openbaarmaking van enige moontlike risiko's vir die Algemene Raad deur dit onder die aandag van die President te bring.

Kontroleverwante aspekte:

- Beoordeling van die beleid en prosedures wat deur die Algemene Raad in werking gestel is ten einde te verseker dat die rekenkundige en verwante interne beheerstelsels toereikend is en effektief funksioneer.
- Identifikasie van belangrike risiko's waaraan die Algemene Raad blootgestel is en bevestiging dat die interne beheerstelsels daarby betrokke, toereikend is en effektief funksioneer.
- Beoordeling van geïdentifiseerde swakhede in die rekenkundige en interne beheerstelsels, en die stappe geneem om die geïdentifiseerde swakhede reg te stel.

Interne audit-aangeleenthede:

- Die evaluering van die doeltreffendheid en effektiwiteit van die hantering van die Organisasie se finansies en beheermaatreëls.

PERSONEELVERGOEDINGSKOMITEE

SAMESTELLING:

- President; en
- Vice-President.

VERANTWOORDELIKHEDE:

Die Komitee is verantwoordelik:

- Om jaarliks gedurende Februarie algemene salarisverhogings te bepaal met inagneming van die inflasiekoers en die finansiële posisie van Agri NW, asook die meriete van elke pos.
- Om spesifieke salarisaanpassings op meriete te oorweeg en te maak gebaseer op 'n verhoogde werkslas en/of addisionele verantwoordelikheid.
- Om wanneer toepaslik posvlakvergoedings te evalueer teen die heersende vergelykbare arbeidsmark en aanpassings in ooreenstemming daarmee te oorweeg.
- Om jaarlikse diensbonusse op grond van meriete toe te staan.

SPESIALITEITSKOMITEES DEUR DIE ALGEMENE RAAD AANGESTEL

BYLAAG 4

Die Grondwet bepaal dat die Algemene Raad die volgende Spesialiteitskomitees aanstel:

- Arbeid en Maatskaplike Komitee;
 - Arbeid
 - Gesondheid
 - Opleiding
- Kommersiële Komitee
 - Ekonomiese Sake
 - Elektrisiteit
 - Inligtingskommunikasietegnologie
 - Kommunikasie en Beeldboukomitee
 - Plaaslike Regering
 - Vervoer
- Landelike Veiligheidskomitee
- Natuurlike Hulpbronnekomitee
 - Omgewingsake
 - Watersake
- Transformasie-Aangeleenthede en Boerontwikkeling hanteer die volgende aangeleenthede:
 - Grondsake;
 - Grondhervorming;
 - Restitusie; en
 - Boerontwikkeling
- Oudit- en Risikobestuurskomitee
- Personeelvergoedingskomitee
- Agri NW-Jongboervereniging

'n Spesialiteitskomitee word saamgestel uit verteenwoordigende lede van al die Munisipale Landbouverenigings.

Met die uitsondering van Agri NW Jongboervereniging verkies die Algemene Raad 'n Voor-sitter vir elke Spesialiteitskomitee wat verkieslik 'n dienende Raadslid moet wees. Elke Funksionele Komitee verkies sy eie Vise-Voorsitter uit eie geledere. Elke Komitee kan sy eie dagbestuur verkies na behoefte.

Die Spesialiteitskomitees word gekonstitueer tydens die eerste vergadering van die Algemene Raad na afloop van die Kongres.

Die Algemene Raad kan ook 'n Regsadvieskomitee aanstel om die Organisasie te adviseer oor sy betrokkenheid by Regsgedinge en Litigasie.

DELEGASIE GOEDKEURINGSMAGTE

BYLAAG 5

Goedkeuring word gegee deur die betrokke persoon se handtekeninge of in die geval van die Algemene Raad, 'n Algemene Raad- of Dagbestuursnotulebesluit.

1. UITGAWES

Drie tipes uitgawes word onderskei naamlik:

1.1 KAPITAALUITGAWES

- Kapitaaluitgawes is nie-verbruikbare depresieerbare items ten opsigte van uitbreiding, vervanging en opgradering van vaste bates. Dit behels ook rekenaar-toerusting, sagteware, meubels en ander kantoortoerusting. Die uitgawes kan slegs aangegaan word indien minstens twee kwotasies verkry is.
- Sodanige uitgawes moet voorsien word in die jaarlikse begroting.

1.1.1 MAGTIGING

- Uitvoerende Hoofbestuurder.
- Vir tussentydse- en onbegrote uitgawes moet magtiging by die Finansiële Komitee verkry word.

1.2 ANDER UITGAWES

- Ander uitgawes is verbruikbare items wat die volgende insluit: bedryfsuitgawes, onthaalkoste, konsultasiedienste, herstel en onderhoud en aankoop van voorraad.

1.2.1 MAGTIGING

- Vir begrote uitgawes, die Uitvoerende Hoofbestuurder.
- Onbegrote uitgawes en koste van Regsgedinge moet deur die Uitvoerende Komitee goedgekeur word.

1.3 REIS- EN VERBLYFKOSTE

1.3.1 MAGTIGING

- Reisreëlings van personeel moet vooraf aan die Uitvoerende Hoofbestuurder bekend gemaak word vir oorweging en goedkeuring.

2. KONTRAKTE

Kontrakte behels daardie dokumente waar die Organisasie kontraktueel verbind word of dokumentasie wat in Regsgedinge gebruik word.

2.1 MAGTIGING

- Drie persone het tekenregte op Agri NW-Tjeks en -dokumentasie, naamlik die Voorsitter van die Finansiële Komitee, die Uitvoerende Hoofbestuurder en een genomineerde persoon, wat deur die Finansiële Komitee aangewys moet word,
- Alle tjeks moet deur twee van die drie persone wat tekenregte het onderteken word.
- Kontrakte word deur die President en Uitvoerende Hoofbestuurder onderteken, tensy die Uitvoerende Komitee anders sou besluit.
- Die Uitvoerende Komitee kan besluit watter kontrakte met goedkeuring van die President aangegaan kan word vir rapportering aan die Algemene Raad.
- Alle ander kontrakte moet aan die Uitvoerende Komitee vir goedkeuring voorgelê word.

3. DEBITEURE

Hierdie afdeling verwys na die terugskrywing van rente, uitreik van kredietnotas en afskrywing van slegte skuld.

3.1 MAGTIGING

- Alle afskrywings van slegte skuld, moet deur die Finansiële Komitee aanbeveel en deur die Uitvoerende Komitee en Algemene Raad goedgekeur word.
- Die afskryf van affiliasiegeld moet deur die Finansiële Komitee aanbeveel en deur die Uitvoerende Komitee en Algemene Raad goedgekeur word.
- Terugskrywing van rente en uitreik van kredietnotas, moet deur die Uitvoerende Hoofbestuurder goedgekeur word op aanbeveling van die Finansiële Komitee.

4. VOORRAADBEHEER

- Voorraadbeheer moet op die volgende items toegepas word:
 - Rekenaars & Rekenaartoerusting; en
 - Kantoormeublement.
- Rekords moet gehou word en voorraadtellings moet gedoen word deur persone aan wie hierdie verantwoordelikhede toegeken word.

5. TEKENMAGTE EN ELEKTRONIESE INTERNEBANKDIENSTE

- Drie persone het tekenregte op Agri NW-Tjeks en -dokumentasie, naamlik die Voorsitter van die Finansiële Komitee, die Uitvoerende Hoofbestuurder en een genomineerde persoon, wat deur die Finansiële Komitee aangewys moet word,
- Alle tjeks / dokumentasie moet deur twee van die drie persone wat tekenregte het onderteken word.
- Alle betalings en elektroniese oorplasinge word deur die Uitvoerende Hoofbestuurder goedgekeur.

6. ALGEMENE REËLS

Alle goedkeuringe ten opsigte van koste wat aangegaan moet word, moet eers deur die Uitvoerende Hoofbestuurder as begrote uitgawes geverifieer word, waarna die Finansiële Komitee magtiging sal verleen.

Die Uitvoerende Hoofbestuurder:

- hanteer die dag-tot-dag oorhoofse finansiële bestuur van Agri NW;
- kontroleer en keur alle Betalingsaanvraagvorme goed;
- rapporteer en doen aanbevelings aan die Voorsitter van die Finansiële Komitee, Uitvoerende Komitee, Algemene Raad en/of Kongres;
- keur alle kapitaalprojekte en algemene uitgawes (binne die begroting) goed; en
- hanteer algemene finansiële sake soos van tyd-tot-tyd deur die Kongres, Algemene Raad en/of Uitvoerende Komitee en Oudit- en Vergoedingskomitee aan hom opgedra.

Die Uitvoerende Komitee:

- is die hoogste gesag wanneer die Algemene Raad nie in sitting is nie en hanteer as sodanig alle noodsaaklike finansiële sake en verwys sake wat beleid-uitspraak(e) en/of goedkeuring verg na die Algemene Raad vir goedkeuring en afhandeling;
- hantering en goedkeuring van honoraria en reis- en verblyfaanpassings wat binne die begrotingsraamwerk val;
- begrotingoorskrydings word deur die Finansiële Komitee oorweeg en goedgekeur of ander gepaste stappe geneem; en
- hanteer alle finansiële aangeleenthede soos deur die Finansiële Komitee na hom verwys.

7. OORPLASING VAN FONDSE

- Oorplasing van fondse mag slégs tussen Agri NW se Lopende Tjek- en Geldmarkrekeninge geskied en nié na enige ander Organisasie of persoon se bankrekening oorgeplaas word nie.
- Sodanige oorplasings word slegs gemagtig en goedgekeur deur die Uitvoerende Hoofbestuurder van Agri NW.

LIDMAATSKAPKATEGORIEË

BYLAAG 6

Wysigings aan die Lidmaatskapkategoriestatus van lede mag slegs aangebring word, indien dit jaarliks behoorlik na Agri NW-Hoofkantoor gemotiveer word vir bekragtiging tydens die proses met die suiwering van Ledelyste.

- Daar word sterk gesteun op die grondvlakaffiliasies se integriteit en objektiewe beoordeling in die toepassing van die onderstaande riglyne.

Platinum-Lidmaatskap:

Hierdie Kategorie verteenwoordig die grootste komponent van die Kommersiële Landbousektor, ongeag die ondernemingsvorm, waarbinne dit funksioneer. Hooflede word normaalweg as die Eienaar, Besturende Direkteur, Trustee of Uitvoerende Hoofbestuurder van die onderneming omskryf. In algemene spreektaal verteenwoordig dit die primêre broodwinner of hoofverantwoordelike persoon. Jong boere wat onafhanklik van die primêre broodwinner boer, kwalifiseer ook vir hierdie Kategorie.

- Vergunning:
'n Platinum-lid wat vanweë 'n ernstige finansiële terugslag nie die affiliasiegeld van die Platinum-Lidmaatskapkategorie kan bekostig nie, mag met die diskresie van die Bestuur van die betrokke affiliasie op 'n jaarlikse basis verskuif word na die Goud-Lidmaatskapkategorie. Sodra hierdie persoon dit weer kan bekostig word sy status as Platinum-lid weer herstel met die betaling van die volle affiliasiegeld.

Goud-Lidmaatskap:

- Familieboerdery:
Indien die primêre broodwinner die vader is en as Platinum-lid betaal, kwalifiseer die seuns wat saam met hom boer, asook plaasbestuurders as Goud-lede.
- Boerdery-onderneming:
Waar die Eienaar, Besturende Direkteur, Trustee of Uitvoerende Hoofbestuurder van 'n Onderneming reeds as Platinum-lid betaal, kwalifiseer plaasbestuurders as Goud-lede.

Silwer-Lidmaatskap:

Dit is persone wat lidmaatskap verlang en 'n belang het by Landbouverwante-aspekte en met Agri NW wil assosieer en saamwerk.

ERETOEKENNINGS

BYLAAG 7

Erelidmaatskap deur Agri NW:

Om ooreenkomstig die volgende prosedure deur die Algemene Raad op 'n gepaste wyse eer te betoon aan persone wat besondere diens aan die Organisasie en/of die Landbou in die Noordwes Provinsie gelewer het, met dien verstande dat, tensy anders vermeld, dit geen regte vir die betrokke persoon ingevolge die Grondwet meebring nie.

- Die Algemene Raad kan aan 'n uittredende of uitgetrede President 'n Erepresidentskap toeken, welke Erepresident geregtig sal wees om Jaarkongresse op koste van Agri NW by te woon, sonder die regte van 'n afgevaardigde.
- Die Algemene Raad kan aan 'n uittredende of uitgetrede Vise-President 'n Ere-Vise-Presidentskap toeken, welke Ere-Vise-President geregtig sal wees om Jaarkongresse op koste van Agri NW by te woon, sonder die regte van 'n afgevaardigde; en
- Die Algemene Raad kan aan enige instansie 'n Eretoekenning in die vorm van 'n Oorkonde toeken vir uitmuntende diens aan die Organisasie of die Landbou in die Noordwes Provinsie gelewer, met dien verstande dat die Algemene Raad die mag het om die aantal toekennings wat jaarliks toegeken word, te beperk.
- Die Algemene Raad kan aan enige persoon 'n Eretoekenning in die vorm van 'n Oorkonde toeken vir uitmuntende diens aan die Organisasie of die Landbou in die Noordwes Provinsie gelewer, met dien verstande dat die Algemene Raad die mag het om die aantal toekennings wat jaarliks toegeken word, te beperk. Sodanige persoon moes ten minste drie (3) jaar as Uitvoerende Komiteevertteenwoordiger en/of Spesialiteitskomiteevoorsitter gedien het.

Erelidmaatskap deur Affiliasies:

- Indien 'n affiliasie erelidmaatskap toeken is hul verantwoordelik vir die erelid(e) se affiliasiegeld en moet die affiliasiegeld uit hul eie fondse aan Agri NW oorbetaal word;
- Hierdie Erelede se affiliasiegeldbedrag is dieselfde as dié van die Silwer-Lidmaatskap-kategorie;
- Dié erelid(e) se besonderhede moet deel uitmaak van die affiliasie se ledelys.
- Wanneer erelidmaatskap in affiliasieverband gedoen word, sal die affiliasie steeds vir so 'n erelid se affiliasiefooie aan Agri NW verantwoordelik wees.

STREEKINDELING SOOS DEUR DIE ALGEMENE RAAD BEPAAL

BYLAAG 8

Die Organisasie se Streekindeling vir effektiewe funksionering sal bestaan uit:

- Streek 1:** Die geografiese streke van Brits, Buffelspoort, Klippan, Koster, Rustenburg, Groot-Marico, Zeerust, en Swartruggens.
- Streek 2:** Die geografiese streke van Coligny, Driehoek, Delareyville, Lichtenburg, Ottosdal en Sannieshof.
- Streek 3:** Die geografiese streke van Potchefstroom, Hartbeesfontein, Ventersdorp en Klerksdorp.
- Streek 4:** Die geografiese streke van Bloemhof, Christiana, Schweizer-Reneke en Wolmaransstad.
- Streek 5:** Die geografiese streke van Reivilo, Molopo, Mareetsane, Setlagole en Vryburg.
- Streek 6:** Die geografiese streke van Ganyesa, Kudumane en Taung.
- Streek 7:** Die geografiese streke van Odi 1, Odi 2, Moretele, Mankwe, Madikwe, Lehurutshe en Bafokeng.

GEOGRAFIESE STREKE SOOS DEUR DIE ALGEMENE RAAD BEPAAL

BYLAAG 9

Bloemhof, Brits, Buffelspoort, Christiana, Coligny, Driehoek, Delareyville, Fochville, Hartbeesfontein, Klerksdorp, Klippan, Koster, Lichtenburg, Mareetsane, Groot-Marico, Molopo, Ottosdal, Potchefstroom, Reivilo, Rustenburg, Sannieshof, Schweizer-Reneke, Setlagole, Swartruggens, Ventersdorp, Vryburg, Wolmaransstad, Zeerust, Ganyesa, Kudumane, Taung, Ditsobotla, Madikwe, Lehurutshe, Bafokeng, Moretele, Odi 1, Odi 2 en Mankwe.

**AGRI NW-JONGBOERVERENIGING :
HUISHOUDELIKE REËLS**

BYLAAG 10

STEMPROSEDURE BY AGRI NW KONGRES

BYLAAG 11

Stemgeregtigde afgevaardigdes word as volg beskryf:

- Stemgeregtigde verteenwoordigers van Landbouverenigings wie se persoonlike ledegeld betaal is, op 'n basis van een verteenwoordiger vir elke 30 volopbetaalde boerelede of gedeelte daarvan;
- Twee (2) verteenwoordigers per geaffilieerde Munisipale Landbouvereniging wie se persoonlike ledegeld betaal is;
- Een (1) verteenwoordiger van elke geaffilieerde Landboumaatskappy wie se affiliasiefooi betaal is en wat of 'n direkteur of hoofamptenaar van die Landboumaatskappy moet wees;
- Een verteenwoordigers van elke Bedryfsorganisasie wat by Agri NW geassosieer is;
- Die Spesialiteitskomitee verteenwoordigers van die Algemene Raad, soos omskryf in Bylaag 4;
- Die Voorsitter van die Jongboervereniging met volle deelname en stemreg;
- Erelede en gaste deur die President of Algemene Raad uitgenooi met deelname aan bespreking, maar sonder stemreg; en
- Stemming by die Kongres geskied by wyse van hoofdelike telling, behalwe by die verkiesing van die President, en Vise-President, wat by wyse van geslote stembriefies moet geskied, met dien verstande dat:
 - Die President kan besluit oor 'n besondere saak en dat by wyse van geslote stem-briefies gestem moet word, en so moet beslis indien minstens 10 (tien) afgevaardigdes teenwoordig dit verlang in welke geval alle afgevaardigdes slegs een stem per persoon mag uitbring en die President as voorsittende lid 'n gewone sowel as 'n beslissende stem sal hê.

OPMERKING:

Afgevaardigdes wie meer as een portefeulje verteenwoordig, het een stem per portefeulje. Dit beteken dat een afgevaardigde 'n stem kan uitbring ten opsigte van sy Munisipale Landbouvereniging, Bedryfsorganisasie (Rooivleis, ensovoorts) en as Spesialiteitsverteenvoordiger (Vervoer, ensovoorts), mits sodanige afgevaardigde tydens registrasie vir elk van hierdie portefeuljes geteken het.

KODE VIR TOELAES VIR DIE BETALING VAN REIS- EN VERBLYFKOSTES

BYLAAG 12

TARIEWE VAN TOEPASSING VIR DIE TYDPERK
1 AUGUSTUS 2013 TOT 31 JULIE 2014

AGRI NOORDWES:

PERSONEEL, AMPSDRAERS, UITVOERENDE KOMITEELEDE
& KOMITEEVOORSITTERS

REISKOSTE:

Personeel: R3.60 per kilometer
Ampsdraers, Uitvoerende Komiteede en Komiteevoorsitters: R3.00 per kilometer

VERBLYFKOSTE: * R660.00 per nag

DAGTOELAAG: ** R80.00 per dag

JONGBOERVERENIGING:

VOORSITTER EN VISE-VOORSITTER

REISKOSTE: R3.00 per kilometer

VERBLYFKOSTE: * R660.00 per nag

DAGTOELAAG: ** R80.00 per dag

TELEFOONTOELAAG:

Voorsitter: Jongboervereniging R1 000.00 per maand
Vise-Voorsitter: Jongboervereniging R 500.00 per maand

* In uitsonderlike gevalle waar die verblyfkoste vir praktiese redes oorskry word en met goedkeuring van die Finansiële Komitee, sal die volle koste uitbetaal word.

** Indien Agri NW verblyf en/of etes voorsien kan net reiskoste geëis word.

NOTAS:

1. Eise **móét binne drie (3) maande** ingedien word om te kwalifiseer.
2. Indiening van eise bly die eiser se verantwoordelikheid.
3. Ter wille van kostebesparing en effektiewe administrasie sal eise **eenmalig per maand** hanteer word met **betaling op die laaste werksdag** van die maand.
4. Indien die Vise-Voorsitter van 'n Spesialiteitskomitee op versoek van die Voorsitter in sy afwesigheid as Voorsitter optree, kan die Vise-Voorsitter die Reis- en Verblyftoelae eis.
5. Verblyfkoste moet eers self deur Ampsdraer vereffen word en dan teruggeëis word by Agri NW. Oorspronklike bewyse moet ingedien word. (Kyk Tabel vir goedgekeurde tarief.)

KRITERIA VIR MERIETETOEKENNINGS

BYLAAG 13

BESTE DISTRIKSBOERE-UNIE/BOEREVERENIGING-TOEKENNING

DISTRIKSBOERE-UNIE/BOEREVERENIGING:

PUNTE BEHAAL:

		A	B	C
1.	ADMINISTRASIE (40 persent)			
1.1	Gereelde korrespondensie na die Hoofkantoor Subtotaal:			
	<i>Alle korrespondensie byvoorbeeld die van Distriksboere-Unie- en Boereverenigingvergaderings asook ander korrespondensie waarby Agri NW per sé belang het, word hiér in berekening gebring.</i>			
	(a) Baie gereeld			
	(b) Gereeld			
	(c) Ongereeld			
1.2	Kommunikasie/Korrespondensie na Boereverenigings/lede Subtotaal:			
	<i>Tot watter mate word Agri NW, Agri SA en ander relevante inligting met lede gekommunikeer.</i>			
	(a) Baie gereeld			
	(b) Gereeld			
	(c) Ongereeld			
1.3	Stiptelike oorbetaling van affiliasiegelde Subtotaal:			
	<i>Hierdie punt spreek vanself maar behels die stiptelike oorbetaling van affiliasie- en ander gelde volgens die grondwet- en ander neergelegde reëlings van die Finansiële Komitee.</i>			
	(a) Volle oorbetaling voor sperdatum			
	(b) Oorbetaling maar na sperdatum			
	(c) Ongereelde, maar voor jaareinde			
1.4	Rekonsiliëring van ledelyste (Punte toegeken op >n (-) skaal) Subtotaal:			
	<i>Die stiptelike rekonsiliëring van ledelyste op die voorgeskrewe datum (tans 31 Julie van 'n kalenderjaar), asook die nakoming van hierdie ledelyste met die oorbetaling van affiliasiegeld.</i>			

	(a) Baie gereeld			
	(b) Gereeld			
	(c) Ongereeld			
1.5	Ledewerwing (Punte toegeken op >n (-) skaal)	Subtotaal:		
	<i>Suksesse met ledewerwing en die positiewe- en negatiewe vloei van lede.</i>			
	(a) Netto toename in ledetal			
	(b) Stabiel, met geen verlies			
	(c) Netto verlies van meer as 3 lede (verlies aan ledetal sluit dood en staking van boerdery uit)			
		TOTAAL ADMINISTRASIE:		
2.	VERGADERINGS (20 persent)			
2.1	Bywoning van plaaslike vergaderings	Subtotaal:		
	<i>Dit behels die bywoning van alle Distriksboere-Unie- en Boereverenigingvergaderings op plaaslike vlak asook vergaderings wat die normale gang van die affiliasie en Agri NW raak, byvoorbeeld Wykskomitees, Landbourade, ensovoorts.</i>			
	(a) Woon 80 persent van genoemde vergaderings by			
	(b) Woon 70 persent van genoemde vergaderings by			
	(c) Woon 60 persent van genoemde vergaderings by			
2.2	Bywoning van Agri NW vergaderings	Subtotaal:		
	<i>Dit behels die bywoning van alle vergaderings soos deur die Hoofkantoor geskeduleer, naamlik Algemene Raad-, Spesialiskomitee en ander vergaderings.</i>			
	(a) Woon 80 persent van genoemde vergaderings by			
	(b) Woon 70 persent van genoemde vergaderings by			
	(c) Woon 60 persent van genoemde vergaderings by			
3.	PLAASLIKE BETROKKENHEID (10 persent)			
3.1	Gemeenskapaksies	Subtotaal:		
	<i>Dit behels die betrokkenheid by byvoorbeeld Brandbestrydingsverenigings, Kommando's, tehuise, skole kultuurorganisasies en andere. Afskrifte van persdekking.</i>			
	(a) Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 10 per jaar			
	(b) Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 8 per jaar			
	(c) Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 6 per jaar			

3.2	Persskakeling	Subtotaal:			
	<i>Hoe gereeld figureer die affiliasie in die pers. Word reklame gedoen? Afskrifte van sodanige koerantberigte kan help.</i>				
	(a)	Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 10 per jaar			
	(b)	Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 8 per jaar			
	(c)	Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 6 per jaar			
	TOTAAL PLAASLIKE BETROKKENHEID:				
4.	PROJEKTE (5 persent)				
4.1	Gemeenskaps- en ander projekte in Distriksboere-unie en/of Boereverenigingverband				Subtotaal:
	<i>Dit behels die affiliasie se betrokkenheid by gemeenskapsprojekte byvoorbeeld graanprojekte, golfdae en ander waartydens nie net na die plaaslike gemeenskap uitgereik word nie, maar fondsinsamelings en steunwerwing gedoen word. Fotos welkom.</i>				
	(a)	Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 10 per jaar			
	(b)	Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 8 per jaar			
	(c)	Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 6 per jaar			
	TOTAAL PROJEKTE:				
5.	OPLEIDING (15 persent)				
5.1	Reël en aanbied van Kursusse / Inligtingsdae / Toere				Subtotaal:
	<i>Dit behels opleiding- en verrykingskursusse waartydens produsente bemaagtig word om meer effektief te boer, byvoorbeeld arbeid- en ander kursusse, bv. Leierboerkursusse en andere.</i>				
	(a)	Ten minste drie kursusse per jaar			
	(b)	Ten minste twee kursusse per jaar			
	(c)	Ten minste een kursus per jaar			
	TOTAAL OPLEIDING:				
	GROOTTOTAAL:				

BESTE SEKRETARESSE-TOEKENNING

NAAM VAN SEKRETARESSE:

PUNTE BEHAAL:

DISTRIKSBOERE-UNIE/BOEREVERENIGING:

1.	ADMINISTRASIE (50 persent)	A	B	C
1.1	Skakeling met Agri NW-Hoofkantoor Subtotaal:			
	<i>Alle korrespondensie byvoorbeeld die van Distriksboere-Unie- en Boereverenigingvergaderings, asook ander korrespondensie waarby Agri NW per sé belang het, word hiër in berekening gebring. (Voorbeelde: Reorganisasievorms, Kongresdokumentasie, Vraelyste, Opnames, Korrespondensie ivm Spesialiteitkomitee-aangeleenthede, ens)</i>			
	(a) Baie gereeld			
	(b) Gereeld			
	(c) Ongereeld			
1.2	Kommunikasie/Korrespondensie na Boereverenigings/lede Subtotaal:			
	<i>Tot watter mate word Agri NW, Agri SA en ander relevante inligting met lede gekommunikeer.</i>			
	(a) Baie gereeld			
	(b) Gereeld			
	(c) Ongereeld			
1.3	Invordering en stiptelike oorbetaling van affiliasiegelde Subtotaal:			
	<i>Hierdie punt spreek vanself maar behels die stiptelike oorbetaling van affiliasie- en ander gelde volgens die Grondwet- en ander neergelegde reëlings van die Finansiële Komitee.</i>			
	(a) Volle oorbetaling voor sperdatum			
	(b) Oorbetaling maar na sperdatum			
	(c) Ongereeld, maar voor jaareinde			
1.4	Rekonsiliëring van ledelyste (Punte toegeken op >n (-) skaal) Subtotaal:			
	<i>Die stiptelike rekonsiliëring van ledelyste op die voorgeskrewe datum (tans 31 Mei van 'n kalenderjaar), asook die nakoming van hierdie ledelyste met die oorbetaling van affiliasiegeld.</i>			
	(a) Baie gereeld			
	(b) Gereeld			
	(c) Ongereeld			

1.5	Ledewerwing (Punte toegeken op >n (-) skaal)	Subtotaal:			
	<i>Sukseste met ledewerwing en die positiewe- en negatiewe vloeie van lede.</i>				
	(a) Netto toename in ledetal				
	(b) Stabiel, met geen verlies				
	(c) Netto verlies van meer as 3 lede (verlies aan ledetal sluit dood en staking van boerdery uit)				
		TOTAAL ADMINISTRASIE:			
2.	DISTRIKSBOERE-UNIE- / BOEREVERENIGINGVERGADERINGS (40 persent)				
2.1	Indiening van 'n Jaarbeplanning en hou van vergaderings				
	<i>Dit behels die hou van Distriksboere-Unie- en Boereverenigingvergaderings volgens 'n Jaarprogram.</i>				
	(a) Baie Gereeld				
	(b) Gereeld				
	(c) Ongereeld				
2.2	Dokumentasie van vergaderings	Subtotaal:			
	<i>Beskikbaarstelling van dokumentasie van vergaderings aan lede.</i>				
	(a) Word vooraf aan lede gefaks, gepos of per E-pos gestuur				
	(b) Word tydens vergadering beskikbaar gestel				
	(c) Geen dokumentasie				
2.3	Beskikbaarstelling van Notules en Sakelyste aan Agri NW-Hoofkantoor				
	<i>Beskikbaarstelling van Notules en Sakelyste aan Agri NW-Hoofkantoor.</i>				
	(a) Baie gereeld – Voor vergadering				
	(b) Gereeld				
	(b) Ongereeld / Glad nie				
2.4	Persskakeling	Subtotaal:			
	<i>Hoe gereeld figureer die affiliasie in die pers. Word reklame gedoen? Afskrifte van sodanige koerantberigte kan help.</i>				
	(a) Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 10 per jaar				
	(b) Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 8 per jaar				
	(c) Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 6 per jaar				
	TOTAAL DISTRIKSBOERE-UNIE- EN/OF BOEREVERENIGINGVERGADERINGS				

3.	GEMEENSKAPS- EN ANDER PROJEKTE IN DISTRIKSBOERE-UNIE- EN/OF BOEREVERENIGINGVERBAND (10 persent)			
	<i>Dit behels die affiliasie se betrokkenheid by gemeenskapsprojekte byvoorbeeld graanprojekte, ghofdae, inligtingsdae, DBU-geleenthede, veilings en ander waartydens nie net na die plaaslike gemeenskap uitgereik word nie, maar fondsinsamelings en steunwerwing gedoen word.</i>			
	(a) Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 10 per jaar			
	(b) Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 8 per jaar			
	(c) Ten minste een gemeenskapaksie per maand, maar nie minder nie as 6 per jaar			
	TOTAAL GEMEENSKAPS- EN ANDER PROJEKTE IN DISTRIKSBOERE-UNIE- EN/OF BOEREVERENIGINGVERBAND:			
	GROOTTOTAAL:			

EENMALIGE AANSPORINGSINSENTIEWE AAN GRONDVLAKAFFILIASIES VIR DIE WERWING VAN NUWE AGRI NW-LEDE

BYLAAG 14

- Distriksboere-Unies / Boereverenigings wat nuwe lede werf is geregtig op 'n eenmalige aansporingsinsentief op alle nuwe lede wat vir Agri NW gewerf word in die jaar van aansluiting.
- Hierdie insentief is geldig vir alle Lidmaatskapkategorieë van Agri NW, naamlik: Platinum, Goud en Silwer.
- Affiliasiegeld word *pro-rata* in sesmaandelikse inkremente bereken, indien 'n persoon gedurende die loop van 'n finansiële jaar aansluit.
- Indien 'n persoon gedurende die eerste ses maande van 'n finansiële jaar aansluit (September tot Februarie), betaal hy die volle affiliasiegeld.
- Aansluiting vanaf Maart tot Augustus word bereken teen 50% van die totale affiliasiegeld.
- Hierdie kontantinsentief bedra 50% van die vasgestelde affiliasiegeld van die betrokke Lidmaatskapkategorie, onderhewig aan die *pro-rata* bedrag wat gevorder word, afhangende van die tydstip wanneer die persoon in 'n spesifieke jaar aansluit.

AANSPORINGSINSENTIEWE VIR DIE TYDIGE BETALING VAN AGRI NW-AFFILIASIEGELD

BYLAAG 15

- Die Algemene Raad kan na goeëdunke 'n 5 persent korting toestaan vir die tydige betaling van affiliasiegeld.
- Die sperdatum vir die 5 persent korting bly tans onveranderd op 30 September van 'n finansiële jaar.